

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tento dokument informuje o tom, jakým způsobem jsou zpracovávány osobní údaje účastníků kurzů, školení, seminářů, workshopů, webinářů a dalších vzdělávacích akcí pořádaných správcem.

1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je:

Jakub Imbera

IČO: 23944307

Sídlo: Růžová 444, 383 01 Prachatice

E-mail: imbera@jidev.cz

Telefon: +420 737 369 601

Správce zpracovává osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a souvisejícími právními předpisy České republiky.

2. Jaké osobní údaje jsou zpracovávány

Správce může zpracovávat zejména tyto osobní údaje:

identifikační údaje, například jméno a příjmení,

kontaktní údaje, například e-mail, telefon, adresa,

fakturační údaje, například IČO, adresa sídla nebo bydliště,

údaje uvedené v přihlášce na kurz nebo v následné komunikaci,

údaje o objednaných a absolvovaných kurzech,

údaje o platbách a vystavených účetních dokladech,

případně další údaje, které subjekt údajů správci dobrovolně poskytne.

Správce nezpracovává zvláštní kategorie osobních údajů, pokud to není nezbytné a neexistuje pro to odpovídající právní důvod.

3. Účely zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména za těmito účely:

evidence přihlášek na kurzy a další vzdělávací akce,

komunikace se zájemci a účastníky před konáním akce i po jejím skončení,

potvrzení registrace, organizační informace a změny termínu nebo místa konání,

realizace vzdělávací akce a zajištění účasti,

vystavení faktury, přijetí platby, evidence plateb a plnění daňových a účetních povinností,

řešení storna, reklamací a dalších souvisejících požadavků,

ochrana práv a oprávněných zájmů správce,

zasílání informací o dalších obdobných službách nebo akcích, pokud to právní předpisy umožňují nebo pokud k tomu byl udělen souhlas.

4. Právní základy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména na základě těchto právních titulů:

plnění smlouvy nebo provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů, zejména při registraci na kurz a komunikaci před jeho konáním,

plnění právních povinností správce, zejména v oblasti účetnictví, daňové evidence a archivace dokladů,

oprávněný zájem správce, například při evidenci komunikace, ochraně právních nároků nebo přiměřené informovanosti o obdobných službách,

souhlas subjektu údajů, pokud je v konkrétním případě vyžadován, například pro některé marketingové účely nebo zveřejnění fotografie, pokud by to bylo potřebné.

5. Komu mohou být osobní údaje zpřístupněny

Osobní údaje mohou být zpřístupněny pouze v nezbytném rozsahu osobám, které se podílejí na zajištění chodu činnosti správce, a to zejména:

externí účetní nebo daňové kanceláři,

poskytovatelům webhostingu, e-mailových služeb, cloudových úložišť nebo technické správy webu,

poskytovatelům rezervačního, fakturačního nebo platebního systému,

lektorům nebo spolupracujícím osobám, pokud je to nezbytné pro organizační zajištění akce,

orgánům veřejné moci, pokud to správci ukládá právní předpis.

Správce předává osobní údaje pouze těm subjektům, které poskytují dostatečné záruky ochrany osobních údajů.

6. Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány pouze po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu, pro který byly shromážděny, a po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

Údaje související s přihláškou a účastí na kurzu jsou uchovávány po dobu nezbytnou k organizaci a vyhodnocení akce a následně po přiměřenou dobu pro ochranu práv správce.

Údaje uvedené na účetních a daňových dokladech jsou uchovávány po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem o účetnictví a daňovými předpisy.

Pokud jsou údaje zpracovávány na základě souhlasu, jsou uchovávány po dobu trvání souhlasu, nejdéle však do jeho odvolání, pokud právní předpis nestanoví jinak.

7. Jakým způsobem jsou osobní údaje získávány

Osobní údaje jsou získávány především přímo od subjektu údajů, zejména prostřednictvím přihlašovacího formuláře, e-mailové komunikace, telefonické komunikace, objednávky služby nebo osobního kontaktu.

8. Práva subjektu údajů

Subjekt údajů má právo:

požadovat přístup ke svým osobním údajům,

požadovat opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů,

požadovat výmaz osobních údajů, pokud jsou splněny zákonné podmínky,

požadovat omezení zpracování,

vznést námitku proti zpracování, které je založeno na oprávněném zájmu správce,

na přenositelnost údajů, pokud se zpracování provádí automatizovaně na základě souhlasu nebo smlouvy,

odvolat souhlas se zpracováním, pokud je zpracování na souhlasu založeno,

podat stížnost u dozorového úřadu.

Dozorovým úřadem v České republice je Úřad pro ochranu osobních údajů.

9. Zabezpečení osobních údajů

Správce přijímá přiměřená technická a organizační opatření k tomu, aby osobní údaje byly chráněny před neoprávněným přístupem, ztrátou, zneužitím, změnou nebo neoprávněným zveřejněním.

Osobní údaje jsou zpracovávány pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel a pouze osobami, které k tomu mají odpovídající oprávnění.

10. Zasílání obchodních sdělení

Pokud správce získá kontaktní údaje v souvislosti s objednávkou kurzu nebo jiné služby, může je použít k zasílání informací o svých obdobných službách nebo akcích, pokud to právní předpisy umožňují.

Příjemce má v takovém případě možnost zasílání těchto sdělení kdykoli jednoduše odmítnout.

Pokud bude pro zasílání novinek nebo marketingových sdělení vyžadován souhlas, bude o něj požádáno samostatně.

11. Fotografie a obrazové záznamy

V rámci některých akcí mohou být pořizovány fotografie nebo krátké obrazové záznamy za účelem dokumentace a prezentace činnosti správce.

Pokud by fotografie nebo záznam zachycovaly konkrétní osoby způsobem, který vyžaduje souhlas, bude tento souhlas vyžádán samostatně, případně bude umožněno uplatnit námitku nebo nesouhlas podle povahy konkrétní situace.

12. Kontakt pro uplatnění práv

Ve věcech týkajících se zpracování osobních údajů a při uplatnění svých práv může subjekt údajů kontaktovat správce na e-mailové adrese imbera@jidev.cz.

13. Závěrečná ustanovení

Tyto zásady mohou být průběžně aktualizovány, zejména v návaznosti na změnu právních předpisů, způsobu zpracování nebo používaných služeb.

Aktuální verze tohoto dokumentu je vždy zveřejněna správcem.